



Daphnis. Le manuel

1. Utilisation du moteur de recherche
 - 1.1 Sélectionnez une commune
 - 1.2 Sélectionner une période
 - 1.3 Sélectionner une ou plusieurs compétences
2. Interpréter les résultats de la recherche
 - 2.1 La période
 - 2.2 Le bureau
 - 2.3 Les compétences
 - 2.4 Le dépôt des Archives de l'État compétent
 - 2.5 Les informations supplémentaires

1. Utilisation du moteur de recherche

Le moteur de recherche contient trois filtres pour vous conduire rapidement aux informations que vous recherchez :

1.1 *Sélectionnez une commune*

Il existe deux façons de sélectionner le nom de la commune :

- Une partie de la dénomination peut être tapée dans le **champ de recherche**. Le moteur de recherche suggère alors tous les noms possibles (mode auto-complété) :

Nom de la commune

Arc-Wattripont (Frasnes-lez-Anvaing)
Wattripont (Frasnes-lez-Anvaing)

- Si vous n'êtes pas certain du nom d'une localité, vous pouvez utiliser **l'index alphabétique**, via l'hyperlien sous le champ de recherche :

Rechercher par commune ×

Liste alphabétique

' - A - B - C - D - E - F - G - H - I - J - K - L - M - N - O - P - Q - R - S - T - U - V - W - X - Y - Z

'

's Heerwillemskapelle (Veurne)
's Herenelderen (Tongeren)
's-Gravenwezel (Schilde)

A

Aaigem (Erpe-Mere)
Aalbeke (Kortrijk)
Aalter
Aarschot
Aarsele (Tielt)
Aartselaar
Abée (Tinlot)
Aholens (Hannut)

Annuler

Important : pour obtenir des renseignements sur un hameau ou une partie de commune qui a formé une commune indépendante au moment de l'enregistrement, du transfert ou de la déclaration, cherchez directement le nom de l'ancienne commune.

Exemple : pour trouver un acte de Deurne de 1950, cherchez Deurne, pas Anvers.

1.2 Sélectionner une période

Il existe deux façons de définir une période pour la recherche :

- Vous utilisez le **curseur**, en faisant glisser l'indicateur de démarrage (par défaut : 1796) et l'indicateur de fin (par défaut 2020) :



- Ou vous tapez une période dans les **champs de recherche** sous le curseur :

Entre et

1.3 Sélectionner une ou plusieurs compétences

Une ou plusieurs compétences peuvent être sélectionnées.

- Pour ce faire, cliquez dans le **champ de sélection** sous le titre « Compétences », puis sur les coches ou l'espace blanc derrière les compétences respectives :

Tout sélectionner		Tout désélectionner	
Acquisitions et expropriations de biens immeubles			
Aliénations et ventes de biens immeubles de l'état			
Assurer la publicité hypothécaire des mutations immobilières (transcriptions)			
Assurer le suivi des successions vacantes et liquidation des successions en déshérence	<input checked="" type="checkbox"/>		
Centralisation des données-proprétaires (bureaux de manutention Bruxelles)			
Enregistrement des actes civils publics (notariés e.a.)	<input checked="" type="checkbox"/>		
Enregistrement des actes sous seing privé	<input checked="" type="checkbox"/>		
Gestion de biens immobiliers et recouvrement des redevances d'occupation de biens domaniaux			
Recouvrement des droits de succession: déclarations succession			

Assurer le suivi des successions vacantes et liquidation des successions en déshérence, Enregistreme ▲

- Les boutons « **Sélectionner tout** » et « **Désélectionner tout** » en haut du champ de sélection permettent un ajustement rapide.

2. Interpréter les résultats de la recherche

Lisez aussi [Que trouvez-vous dans Daphnis \(ou non\) ?](#) pour bien comprendre les résultats de la recherche.

Les résultats de la recherche indiquent pour chaque période **quel bureau était compétent pour la commune**, quels étaient les compétences du bureau (relatif à cette commune) et dans quel dépôt des Archives de l'État les archives peuvent avoir été transférées (le cas échéant, voir plus bas).

Les résultats de la recherche sont automatiquement **triés par date**. En cliquant sur d'autres titres de colonne, vous pouvez trier par nom de lieu, compétences, type de bureau ou nom.

2.1 La période

Vous cherchez de l'information sur une commune qui a par la suite **fusionné** avec une autre? Il est alors possible que le nom de la commune fusionnée soit antérieur à celui de la commune d'origine :

Nouvelle recherche

Waarloos

Filtrer

📅 Période	🏠 Nom de la commune	📋 Compétences
1796 - 31/12/1913	Waarloos	Assurer la publicité hypothécaire des mutations immobilières (transcriptions)
1/1/1914 - 30/4/1929	Waarloos	Assurer la publicité hypothécaire des mutations immobilières (transcriptions)
1/5/1929 - 30/4/2018	Kontich	Assurer la publicité hypothécaire des mutations immobilières (transcriptions)
1/5/1929 - 31/12/1976	Waarloos	Assurer la publicité hypothécaire des mutations immobilières (transcriptions)
1/5/2018 - 2021	Kontich	Assurer la publicité hypothécaire des mutations immobilières (transcriptions)

En appuyant sur SHIFT ou MAJ et en cliquant sur le titre de la colonne « Commune » une ou deux fois, les lignes sont placées dans le bon ordre :

Nouvelle recherche

Waarloos

Filtrer

📅 Période	🏠 Nom de la commune	📋 Compétences
1796 - 31/12/1913	Waarloos	Assurer la publicité hypothécaire des mutations immobilières (transcriptions)
1/1/1914 - 30/4/1929	Waarloos	Assurer la publicité hypothécaire des mutations immobilières (transcriptions)
1/5/1929 - 31/12/1976	Waarloos	Assurer la publicité hypothécaire des mutations immobilières (transcriptions)
1/5/1929 - 30/4/2018	Kontich	Assurer la publicité hypothécaire des mutations immobilières (transcriptions)
1/5/2018 - 2021	Kontich	Assurer la publicité hypothécaire des mutations immobilières (transcriptions)

Important : pour des raisons techniques, il n'est actuellement pas possible de retrouver par une seule recherche l'historique complet d'une ancienne commune ayant fusionné plusieurs fois, comme Watripont :

Nouvelle recherche

Watripont

Filtrer

1 / 1

Période	Nom de la commune	Compétences	Type de bureau
1/1/1970 - 30/6/1970	Watripont	Recouvrement des droits de succession: déclarations succession, Enregistrement des actes civils publics (notariés e.a.), Enregistrement des actes sous seing privé	Bureau de l'enregistrement
1/7/1970 - 11/8/1970	Watripont	Gestion de biens immobiliers et recouvrement des redevances d'occupation de biens domaniaux, Recouvrement des droits de succession: déclarations succession, Enregistrement des actes civils publics (notariés e.a.), Enregistrement des actes sous seing privé	Bureau de l'enregistrement
1/1/1977 - 30/6/1978	Frasnes-lez-Anvaing	Recouvrement des droits de succession: déclarations succession, Enregistrement des actes civils publics (notariés e.a.), Enregistrement des actes sous seing privé	Bureau de l'enregistrement

Si vous connaissez le nom de la/des commune(s) auxquelles appartenait l'ancienne commune entre-temps (ici : Arc-Watripont) – et cette information est généralement facile à trouver dans l'index alphabétique ou sur Wikipédia – alors vous pouvez rapidement trouver les données :



Nouvelle recherche

Arc-Wattripont

Filtrer

« < 1 / 1 > »

📅 Période	📍 Nom de la commune	📋 Compétences	🏢 Type de bureau
1970 - 30/4/1976	Arc-Wattripont	Gestion de biens immobiliers et recouvrement des redevances d'occupation de biens domaniaux, Recouvrement des droits de succession: déclarations succession, Enregistrement des actes civils publics (notariés e.a.), Enregistrement des actes sous seing privé	Bureau de l'enregistrement
1/5/1976 - 31/12/1976	Arc-Wattripont	Recouvrement des droits de succession: déclarations succession, Enregistrement des actes civils publics (notariés e.a.), Enregistrement des actes sous seing privé	Bureau de l'enregistrement
1/1/1977 - 30/6/1978	Frasnes-lez-Anvaing	Recouvrement des droits de succession: déclarations succession, Enregistrement des actes civils publics (notariés e.a.), Enregistrement des actes sous seing privé	Bureau de l'enregistrement

2.2 Le bureau

Les noms des bureaux sont normalisés dans une certaine mesure, mais le plus fidèle possible à la réalité. Nous distinguons **le type de bureau** et **le nom du bureau**, qui forment ensemble le nom complet sous lequel le bureau est officiellement ou officieusement connu.

Pour les villes ayant **plusieurs bureaux**, le nom du bureau se compose du nom du lieu et d'un numéro de série :

Exemple : le Bureau de l'enregistrement Anvers 5 est à lire comme « Cinquième bureau d'enregistrement d'Anvers ».

Exemple : le Bureau de l'enregistrement (Association de bureaux Sécurité juridique) Anvers 1 (2) est à lire comme « Premier bureau de l'enregistrement de la Deuxième association de bureaux de la Sécurité juridique d'Anvers ».

Vous trouverez la répartition des quartiers et des notaires sur ces bureaux en déplaçant le curseur sur les noms des bureaux ou **la petite icône d'information** :

📍 Nom de la commune	📋 Compétences	🏢 Type de bureau	📍 Nom du bureau	📁 Dépôt des Archives de l'État compétent	En savoir plus
Antwerpen (Anvers)	Recouvrement des droits de succession: déclarations succession, Enregistrement des actes civils publics (notariés e.a.), Enregistrement des actes sous seing privé	Bureau de l'enregistrement	Antwerpen 1 & Antwerpen 2 & Antwerpen 3 & Antwerpen 4 & Antwerpen 5 & Antwerpen 6 & Antwerpen 7 & Antwerpen 8 & Deurne 1 & Deurne 2 & Mortsel	Archives de l'État à Anvers	En savoir plus
Répartition du ressort					
Antwerpen 1: section(s) cadastrale(s) 1, 2, 3, notaire(s) Deckers, Istas, Keyzer, Lombaerts, Sel					
Antwerpen 2: section(s) cadastrale(s) 4, 11, notaire(s) Cois, Désirant, Devos, Van Cutsem, Van Oekel, Van Roy					
Antwerpen 3: section(s) cadastrale(s) 5, notaire(s) De Decker, De Wandeleer, Heylaerts, H.A.E. Larose, Sermon, Van Reeth, Van Tichelen					
Antwerpen 4: section(s) cadastrale(s) 6, notaire(s) Dierickx, Gevers, Leclaf, Raveshoort, Van Bael, Van Diest					
Antwerpen 5: section(s) cadastrale(s) 8, notaire(s) Anthonis, de Maeyer, De Meulder, Lefèvre, Meert, Van der Avoort					
Antwerpen 6: section(s) cadastrale(s) 10, notaire(s) Adams, Aelry, De Vroe, Lecomte, Mortelmans, Oyen, Verbist					
Antwerpen 7: section(s) cadastrale(s) 9, 12, notaire(s) Ceulemans, De Cleene, Gepts, Van der Aa, Van Nuffel, Van Winckel					
Antwerpen 8: section(s) cadastrale(s) 7, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20 (incl. l(es) ancienne(s) commune(s) de Berendrecht, Lillo, Zandvliet; notaire(s) Convent, Geudens, Goossens, Leemans, Pauwels, P. Smet, Van Raemdonck, Van Zeebroeck					
Deurne 1: notaire(s) Debacker					
Deurne 2: notaire(s) De Deken, Hopchet, Van den Kieboom					
Mortsel: notaire(s) Boen, De Weert, Steenackers					

Conseil : la distribution peut également être trouvée via le bouton « **Plus d'informations** ». Si la fenêtre pop-up est trop grande et ne fonctionne pas correctement, il est préférable de consulter les informations via ce lien sur la droite. Cette fenêtre peut également être recherchée avec CTRL + f, par exemple pour trouver une division cadastrale ou un notaire spécifique :

The image shows a screenshot of a web application interface. On the left, a pop-up window titled 'Informations' is open, displaying details for a specific office. On the right, a sidebar is visible, showing a list of archives under the heading 'Dépôt d'arch'.

Informations	
Compétences	Gestion de biens immobiliers et recouvrement des redevances d'occupation de biens domaniaux. Assurer le suivi des successions vacantes et liquidation des successions en déshérence. Enregistrement des actes civils publics (notariés e.a.). Enregistrement des actes sous seing privé
Période	31/3/1923 - 31/12/1925
Type de bureau	Bureau des actes civils
Nom du bureau	Antwerpen 1 & Antwerpen 2 & Antwerpen 3 & Antwerpen West
Numéro de bureau	/
Période	/
Répartition du ressort	Antwerpen 1: kadastrale afdeling(en) 1, 2, 3, 5, 7; notaris(sen) Biemans, Ceulemans, Col(s), De Kock, De Maeyer, Fiocco, Istas, Lauwers, Lemineur, Myin, Peeters, Van der Schoot, Van Miegem, Verstrepen, Vervoort Antwerpen 2: kadastrale afdeling(en) 4, 9, 11, 12; notaris(sen) Belloy, Callens, De Deken, Frans, Gheysens, Janssens, Leclef, Meer, Schewyck, Van Cauwenberghs, Van Cutsem, Van der Velden, Van de Wouwer, Verbeeck, Wauters, Wellens, Witteveen, Wyns Antwerpen 3: kadastrale afdeling(en) 6, 8, 10; notaris(sen) Boury, Butaye, Vouvent, Deckers, De Cleene, de Gottal, De Winter , Gevers, Hermans, Koelman, Lefebvre, Loos, Teurlings, Van der Avoort, Van de Velden, Van Diest, Van Nuffel, Van Reeth Antwerpen West: kadastrale afdeling(en) 13 (Linkeroever)

The sidebar on the right shows a list of archives, each starting with '(Rijksarchief te Antwerpen-Beve'.

Conseil : le **notaire** que vous recherchez n'est pas mentionné? La base de données ne contient que les noms des notaires qui étaient en fonction au moment d'un changement de ressort. Le ressort reste le même pour leurs successeurs. Sur www.notaire.be vous trouverez les prédécesseurs des notaires belges (cliquez sur « Annuaire », en haut à droite ou dans le module sous la galerie, et entrez le nom ou la commune). Pour les notaires qui ne sont plus actifs, la procédure suivante peut être suivie : surfez sur [Google Advanced Search](https://www.google.com/advanced_search) entrez le nom du notaire comme terme de recherche, en tant que site ou domaine www.notaire.be et cliquez sur « Recherche avancée » :

Recherche avancée

Trouvez des pages avec...

f

tous les mots suivants :

ce mot ou cette expression exact(e) :

l'un des mots suivants :

aucun des mots suivants :

nombres compris entre : et

Affinez ensuite la recherche par...

langue :

région :

dernière mise à jour :

site ou domaine :

termes apparaissant :

SafeSearch :

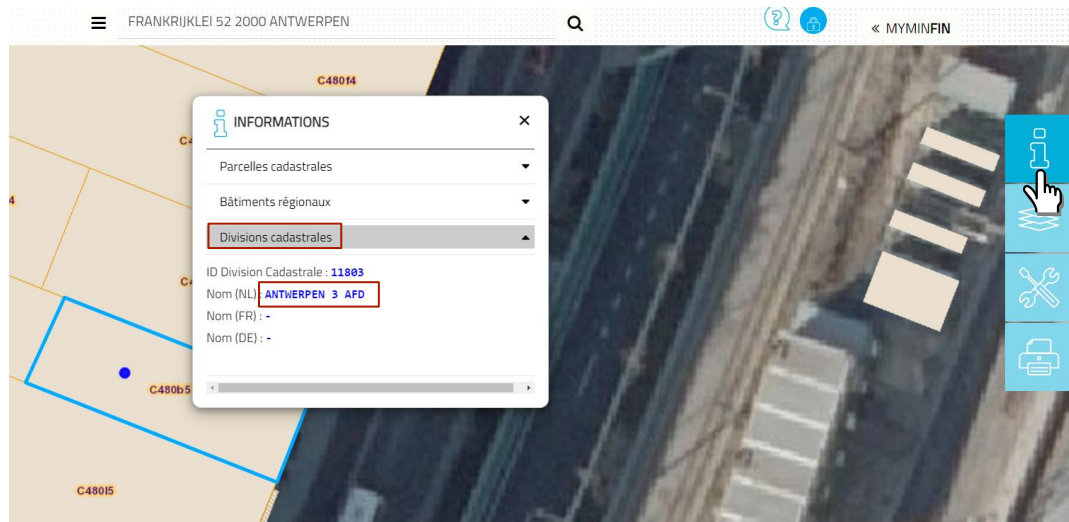
type de fichier :

droits d'usage :

Recherche avancée



Conseil : vous ne savez pas à quelle **division cadastrale** appartient une parcelle? Les divisions actuelles se trouvent dans [CadGIS](#). Entrez l'adresse ou le numéro de parcelle dans le champ de recherche en haut, cliquez sur l'icône d'information à droite (la plus haute des quatre icônes bleues), sélectionnez la parcelle sur la carte, puis cliquez sur « Divisions cadastrales », le dernier élément de la fenêtre contextuelle qui apparaît :



2.3 Les compétences

La base de données fournit uniquement des informations sur une série de compétences sélectionnées. D'autres compétences du bureau existent par ailleurs (par exemple, l'enregistrement d'actes administratifs), mais ne sont pas ici mentionnées (voir aussi [À propos de Daphnis](#) et [Que trouvez-vous dans Daphnis \(ou non\) ?](#)).

2.4 Le dépôt des Archives de l'État compétent

Toutes les registres et autres éléments des archives du bureau ne sont pas déjà nécessairement conservés par le dépôt indiqué. Certaines séries peuvent n'avoir pas encore été transférées aux Archives de l'État, être en cours de traitement pour être intégrées aux collections des dépôts. La documentation peut aussi encore être, partiellement ou entièrement, pour une période donnée, conservée par la Sécurité juridique (par exemple), par un successeur du bureau qui l'a produite.

En cas de doute quant au transfert d'une série, les collaborateurs de l'AGDP sont priés de consulter leurs propres archives ou les inventaires en ligne disponible sur search.arch.be, avant de présenter une demande aux Archives de l'État.

2.5 Les informations supplémentaires

Via ce bouton, vous pourrez accéder à des informations supplémentaires sur le bureau ou ressort :

- Le **numéro de bureau** (uniquement pour les bureaux à partir du 1^{er} janvier 1977). Les bureaux avant le 1^{er} avril 2014 sont le numéro de bureau mentionné dans les tableaux de service du SPF Finances. Pour les Associations de bureaux de la Sécurité

juridique, les Antennes de la Sécurité juridique et les bureaux de la Sécurité juridique, le code Crestra est mentionné ici.

- D'éventuelles **remarques sur le bureau**, comme des dispositions spéciales pour des actes spécifiques ou des exceptions à la répartition des divisions cadastrales. Il est donc toujours conseillé de consulter ces informations, surtout si un titre ne peut être trouvé.
- Le **texte législatif** (loi, décret, arrêté...), et la référence de sa **publication**, généralement au Moniteur belge), qui fixe l'autorité et/ou les pouvoirs du bureau pour cette période.
- Le code du **producteur d'archives**. Cela permettra aux collaborateurs des Archives de l'État d'identifier les blocs d'archives qui sont liés au producteur d'archives dans le système de gestion des fonds d'archives. Les producteurs d'archives sont en cours d'adaptation pour obtenir une parfaite compatibilité avec Daphnis.

Un lien hypertexte repris dans cette fenêtre « Plus d'informations » permet, par ailleurs,, pour les services actuels des bureaux de sécurité juridique (par exemple [Eupen](#)), de [FinDomImmo](#), des [Successions en déshérence](#) et des [Services patrimoniaux \(par exemple Sankt-Vith\)](#), d'accéder à la **page de contact** de ces bureaux.